

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №5 от 07.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Усть-Туркская СОШ
имени Габдуллы Тукая»
Юсупова И.Ф.
Приказ № 271-07-01-11-35 от 08.04.2026 г.



Положение о порядке разработки, утверждения и реализации АООП в МАОУ «Усть-Туркская СОШ имени Габдуллы Тукая»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) в МАОУ «Усть-Туркская СОШ имени Габдуллы Тукая» (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) общего образования;
- приказами Министерства просвещения РФ, регламентирующими организацию образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью;
- уставом Школы.

1.3. АООП — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений: администрацию, педагогических работников, обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей).

2. Порядок разработки АООП

2.1. Основанием для разработки АООП является:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

2.2. Разработка АООП осуществляется рабочей группой, создаваемой приказом директора Школы. В состав группы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя-предметники;
- педагог-психолог;
- логопед/дефектолог (при наличии);
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- представитель родительского комитета (по согласованию).

2.3. Этапы разработки АООП:

- **Подготовительный этап:**
 - изучение заключения ПМПК и индивидуальных особенностей обучающегося;
 - сбор и анализ информации о потребностях обучающегося и его семьи;
 - определение необходимых специальных условий обучения.
- **Проектировочный этап:**
 - разработка целевого раздела (цели, задачи, планируемые результаты);
 - формирование содержательного раздела (учебный план, рабочие программы, программы коррекционной работы, внеурочной деятельности);
 - проектирование организационного раздела (условия реализации, материально-техническое обеспечение, кадровые условия).
- **Экспертно-оценочный этап:**
 - внутренняя экспертиза проекта АООП членами рабочей группы;
 - обсуждение проекта на заседании психолого-педагогического консилиума (ППК) Школы;
 - внесение корректировок по результатам экспертизы.

3. Порядок утверждения АООП

3.1. Проект АООП представляется на рассмотрение педагогическому совету Школы.

3.2. Педагогический совет рассматривает проект АООП, обсуждает его соответствие требованиям ФГОС, заключению ПМПК и индивидуальным потребностям обучающегося.

3.3. По итогам рассмотрения педагогический совет принимает решение об утверждении или доработке проекта АООП.

3.4. Утверждённая АООП вводится в действие приказом директора Школы.

4. Порядок реализации АООП

4.1. Реализация АООП начинается с даты, указанной в приказе директора Школы.

4.2. Ответственность за реализацию АООП возлагается на:

- администрацию Школы — за создание необходимых условий;
- учителей-предметников — за реализацию учебного плана и рабочих программ;
- специалистов сопровождения (педагога-психолога, логопеда и др.) — за проведение коррекционно-развивающих занятий;
- классного руководителя — за координацию взаимодействия участников образовательных отношений.

4.3. Реализация АООП включает:

- организацию учебного процесса в соответствии с учебным планом;
- проведение коррекционно-развивающих занятий согласно программе;
- обеспечение специальных условий (использование специальных методов обучения, дидактических материалов, технических средств и т. д.);
- мониторинг образовательных достижений и динамики развития обучающегося.

4.4. Текущий контроль реализации АООП осуществляется:

- на заседаниях ППк Школы (не реже 1 раза в четверть);
- в ходе административного контроля (по плану ВШК).

4.5. По итогам учебного года проводится итоговая оценка эффективности реализации АООП на основе:

- анализа динамики образовательных результатов;
- заключения ППк;
- мнения родителей (законных представителей).

5. Внесение изменений в АООП

5.1. Изменения в АООП могут вноситься в случаях:

- изменения рекомендаций ПМПк;
- положительной/отрицательной динамики развития обучающегося;
- организационных изменений в работе Школы.

5.2. Порядок внесения изменений:

- подготовка проекта изменений рабочей группой;
- рассмотрение на заседании ППк;
- согласование с родителями (законными представителями);
- утверждение приказом директора.